

	PLAN DE ESTUDIOS		
	CODIGO: FO-DC-008	VIGENTE DESDE: 13-01-2015	VERSIÓN: 01

VIGENTE 2025

PROGRAMA DE FORMACION						
TECNICO LABORAL EN AUXILIAR DE SERVICIOS FARMACEUTICOS						
PLAN DE ESTUDIOS						
NORMA DE COMPETENCIA SEGÚN EL PARS	NOMBRE DEL MÓDULO	Nº DE HORAS TEÓRICAS PRESENCIALES DEL MÓDULO	Nº DE HORAS PRÁCTICAS EXTERNAS DEL MÓDULO	Nº DE HORAS DE APRENDIZAJE AUTÓNOMO DEL MÓDULO	Nº DE HORAS TOTALES DEL MÓDULO	DURACION EN MESES
Inducción a la institución educativa y valores institucionales.	1.1. INDUCCIÓN A LA INSTITUCIÓN Y VALORES INSTITUCIONALES	8	16	2	26	1
Técnicas de estudio	1.1. TECNICAS DE ESTUDIO	14	27	4	45	
Ética y valores.	1.1. ETICA Y VALORES	14	27	4	45	
No. 2. Controlar las infecciones en los usuarios y su entorno de acuerdo con las buenas prácticas sanitarias.	1.2. CONTROL DE INFECCIONES	32	60	8	100	1
No. 3. Dispensar medicamentos y elementos con base en las disposiciones legales vigentes.	1.3. FARMACOLOGIA I	30	57	8	95	1
No. 6. Recibir y despachar medicamentos o elementos según los requisitos exigidos.	1.4. RECEPCIÓN, DEVOLUCIÓN Y ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS	40	81	14	135	1
	1.5. ORGANIZACIÓN, MERCADEO Y DESPACHO DE PEDIDOS	40	81	14	135	1
No. 4. Administrar medicamentos según delegación y de acuerdo con técnicas establecidas en relación con los principios éticos y legales vigentes.	2.1. ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS	32	60	8	100	1
No. 1. Atender y orientar a las personas en relación con sus necesidades y expectativas de acuerdo con políticas institucionales y normas de salud.	2.2. ORIENTACION AL USUARIO	32	60	8	100	1
No. 3. Dispensar medicamentos y elementos con base en las disposiciones legales vigentes.	2.3. FARMACOLOGIA II	30	57	8	95	1
	2.4. DISPENSACION EN FARMACIA	30	57	8	95	1
	2.5. DISPENSACION EN DROGUERIA	30	57	8	95	1
No. 5. Atender a las personas en caso de accidente y enfermedad súbita de acuerdo con protocolos de atención de primer respondiente.	3.1. ATENCION EN CASO DE ACCIDENTE	40	74	10	124	1
No. 7. Negociar productos y servicios según condiciones del mercado y política de la empresa.	3.2. FARMACOLOGIA III	40	78	10	128	1
	3.3. NEGOCIACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	40	78	10	128	1
Tecnología de la información y la comunicación	3.4. INFORMATICA BASICA (TNS)	32	56	6	94	1
No. 8. Generar actitudes y prácticas saludables en los ambientes de trabajo	3.5. PRACTICAS SALUDABLES EN AMBIENTES DE TRABAJO	22	34	4	60	1
		506	960	134	1600	15
NÚMERO TOTAL DE HORAS TEÓRICAS DEL PROGRAMA						506
NÚMERO TOTAL DE HORAS DE APRENDIZAJE AUTÓNOMO DEL PROGRAMA						134
NÚMERO TOTAL DE HORAS PRÁCTICAS EXTERNA DEL PROGRAMA						960
NÚMERO TOTAL DE HORAS DEL PROGRAMA						1600

DESCRIPCION DE LA PRACTICA EXTERNA

La 960 Horas de Práctica Externa del programa Auxiliar en Servicios Farmaceuticos, se realizaran en una práctica única a nivel hospitalario o comercial